

(GU n. 56 del 24-7-2009)

PARCO NAZIONALE DELLE CINQUE TERRE DI RIOMAGGIORE

CONCORSO (scad. 24 agosto 2009)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di sette posti di istruttore - area funzionale C - livello economico 1, di cui uno nella segreteria dell'Ente, due nel servizio amministrativo-contabile e del personale, uno nel servizio promozione-educazione, uno nel servizio scientifico e due nel servizio tecnico urbanistico/territoriale.

IL COORDINATORE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' GESTIONALE
Vista la legge n. 394/1991, come modificata dalla legge n. 426/1998;

Visto il decreto legislativo n. 165/2001;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, e successive modificazioni;

Vista la determina del Coordinatore amministrativo responsabile dell'attività gestionale del giorno 11 luglio 2009 n. 5505;

Visto il CCNL in vigore per il personale del comparto Enti pubblici non economici;

Rende noto:

Art. 1.

Indizione del concorso

E' indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di sette posti di istruttore - area funzionale C - livello economico 1 di cui uno nella segreteria dell'Ente, due nel servizio amministrativo-contabile e del personale, uno nel servizio promozione-educazione, uno nel servizio scientifico e due nel servizio tecnico urbanistico/territoriale.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso e' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

B. età non inferiore ad anni diciotto;

C. idoneità fisica all'impiego; l'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992;

D. godimento dei diritti politici;

E. non avere subito condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che escludono, secondo la legge vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica amministrazione;

F. non essere stato destituito, dichiarato decaduto, dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare da una Pubblica amministrazione;

G. per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, essere in regola con gli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica n. 237 del 14 febbraio 1964;

H. non essere stati ammessi al servizio civile in qualità di obiettore di coscienza (per i candidati di sesso maschile), ovvero di aver rinunciato a tale status ai sensi del comma 7-ter dell'art. 15 della legge 8 luglio 1998, n. 230;

I. titolo di studio:

Per il servizio segreteria dell'Ente diploma di laurea in scienze politiche, diploma di laurea in giurisprudenza, diploma di laurea in economia e commercio o equipollenti per legge.

Per il servizio amministrativo-contabile e del personale diploma di laurea in scienze politiche, diploma di laurea in giurisprudenza, diploma di laurea in economia e commercio o equipollenti per legge.

Per il servizio promozione-educazione diploma di laurea in scienze politiche, diploma di laurea in giurisprudenza, diploma di laurea in marketing, diploma di laurea in Scienze della comunicazione o equipollenti per legge.

Per il servizio tecnico urbanistico/territoriale Diploma di laurea in Architettura, Diploma di laurea in Ingegneria civile;

Per il servizio scientifico diploma di laurea in scienze naturali, ambientali, biologiche, forestali, agrarie ed equipollenti per legge.

Detti requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso nonché, con riguardo al vincitore del concorso, alla data di assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione, comporterà l'esclusione dal concorso ovvero, se sopravvenuta prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla

nomi na.

Devono considerarsi, altresì, cause di esclusione delle domande di partecipazione:

- accertamento da parte dell'Ente della mancata titolarità dei requisiti generali e dei requisiti specifici richiesti dal bando;
- presentazione delle domande di partecipazione oltre il termine previsto dal bando;
- mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e /o domanda di partecipazione non contenente quanto richiesto nell'art. 4 del bando stesso.

Art. 3.

Trattamento economico

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal CCNL in vigore per il personale del comparto Enti pubblici non economici, con riferimento alla qualifica di inquadramento.

Art. 4.

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: ENTE PARCO NAZIONALE DELLE CINQUE TERRE Via Telemaco Signorini n. 118 - 19017 Riomaggiore (La Spezia) entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a serie speciale «Concorsi ed esami». Fara' fede il timbro postale accettante.

La domanda potrà essere inoltrata anche a mano, entro i medesimi termini, presso l'Ufficio protocollo dell'Ente. Gli aspiranti che vogliono valersi di detto mezzo dovranno munirsi di fotocopia della domanda di partecipazione, sulla quale verrà apposto il timbro con la data di presentazione della domanda. La busta contenente la domanda, che dovrà essere sigillata anche in caso di presentazione a mano, dovrà recare, a seconda del concorso cui il candidato intende prendere parte, la dicitura:

«CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER

ISTRUTTORE (Servizi o segreteria) Area funzionale C - livello economico 1»;

«CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ISTRUTTORE (Servizi o promozione - educazione) Area funzionale C - livello economico 1»;

«CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ISTRUTTORE (Servizi amministrativo/contabile e del personale) Area funzionale C - livello economico 1»;

«CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ISTRUTTORE (Servizi scientifico) Area funzionale C - livello economico 1»;

«CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ISTRUTTORE (Servizi tecnico urbanistico/territoriale) Area funzionale C - livello economico 1».

L'Ente non assume responsabilita' per la dispersione di comunicazioni conseguente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda per le comunicazioni attinenti il concorso, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare, in stampatello se la domanda non e' dattiloscritta, sotto la propria responsabilita' a pena di esclusione dal concorso:

A. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare con specificazione del servizio per il quale il candidato intende partecipare;

B. il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

C. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione europea;

D. il godimento dei diritti politici;

E. il comune nelle cui liste elettorali il concorrente risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

F. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. Tale dichiarazione dovra' essere resa anche se negativa;

G. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, lettera l del presente bando, specificando la data di conseguimento, l'istituto presso il quale e' stato conseguito e la votazione riportata;

H. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e con quelli

relativi al servizio militare;

I. il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

J. di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

K. i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni o presso l'Ente Parco Nazionale delle Cinque Terre e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

L. il domicilio e il recapito telefonico presso i quali si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere le eventuali successive variazioni;

M. i titoli valutabili ai sensi dell'art. 9 del presente bando;

N. gli eventuali titoli di riserva e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994);

O. la specificazione, se il concorrente è portatore di handicap, degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;

P. la conoscenza di elementi di base di una lingua straniera a scelta tra l'inglese ed il francese ed elementi di informatica di base;

Q. l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali ai soli fini dell'espletamento della procedura concorsuale;

R. di essere a conoscenza che dovrà permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a cinque anni ex art. 35, comma 5-bis, del decreto legislativo n. 165/2001.

La domanda deve essere prodotta ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Alla domanda deve essere allegata fotocopia di documento di identità.

I documenti e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione al concorso e di eventuali titoli di preferenza, dichiarati dal candidato nella domanda sotto la propria responsabilità saranno acquisiti prima della costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore. Pertanto detti documenti e certificati non dovranno essere allegati alla domanda.

Nel caso in cui l'Ente bandisca più concorsi contestualmente, i candidati che intendano partecipare a più di uno degli stessi dovranno presentare domande distinte per ogni concorso, da far

pervenire in plichi separati.

Art. 5.

Contestualita' di procedure concorsuali

La partecipazione a piu' concorsi non fonda alcun diritto o pretesa a che le preselezioni o le prove selettive avvengano in date separate, ragion per cui non costituisce causa di impedimento per la partecipazione alle prove di concorso l'essere impegnati in prove relative ad altra procedura concorsuale dell'Ente.

Non costituisce causa di rinvio delle prove di concorso la dichiarazone, mediante certificato medico, di indisponibilita'.

Art. 6.

Commissione esaminatrice - Prove d'esame

Le commissioni esaminatrici saranno nominate con deliberazione del Consiglio direttivo ai sensi del vigente regolamento di organizzazione dell'Ente ai sensi dell'art. 27 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Lo svolgimento delle prove d'esame sara' preceduto da una preselezione, basata su una serie di quesiti a risposta multipla su argomenti di cultura generale e sulle materie di diritto Amministrativo con particolare riferimento agli enti pubblici non economici e legislazione sull'ambiente, nazionali e della Regione Liguria e norme di tutela delle aree protette.

Le prove d'esame consistono in due prove scritte (di cui una a contenuto teorico-pratico) ed una prova orale.

Materie oggetto delle prove concorsuali

Per il servizio segreteria dell'Ente:

elementi di diritto Costituzionale;

elementi di diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli enti pubblici non economici, agli appalti e ai contratti della P.A.;

elementi di legislazione sull'ambiente, nazionali e della regione Liguria, e norme di tutela sulle aree protette;

diritti, doveri e responsabilita' del dipendente pubblico.

Per il servizio amministrativo - contabile e del personale:

elementi di diritto Costituzionale;

elementi di economia politica;

elementi di diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli enti pubblici non economici;

elementi di contabilità dello Stato e degli Enti pubblici non economici, con particolare riferimento agli appalti ed ai contratti della P.A.;

elementi di legislazione sull'ambiente, nazionali e della regione Liguria, e norme di tutela sulle aree protette;

diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico.

Per il servizio promozione-educazione:

didattica della comunicazione visiva;

tecniche di comunicazione;

elementi di marketing dell'offerta turistica;

progettazione, elaborazione grafica ed impaginazione;

elementi di diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli enti pubblici non economici;

elementi di legislazione sull'ambiente, nazionali e della regione Liguria, e norme di tutela sulle aree protette;

diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico.

Per il servizio scientifico:

elementi di biologia;

elementi di pianificazione territoriale;

elementi di botanica e di zoologia, con particolare riferimento al territorio ed all'Area Marina Protetta delle Cinque Terre;

elementi di diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli enti pubblici non economici;

elementi di legislazione sull'ambiente, nazionali e della regione Liguria, e norme di tutela sulle aree protette;

diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico.

Per il servizio tecnico urbanistico/territoriale:

legislazione in materia di lavori pubblici e di urbanistica;

legislazione sull'ambiente e norme di tutela sulle aree protette;

legislazione in materia di tutela del paesaggio e delle bellezze storico-culturali e ambientali;

pianificazione ambientale paesistica ed urbanistica con riferimento all'assetto generale del territorio terrestre, marino e costiero;

tecniche di ingegneria naturalistica e di mitigazione dell'impatto ambientale;

normativa e pianificazione antincendio nelle campagne e nei boschi;

elementi di diritto costituzionale;

elementi di diritto privato;

elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle procedure amministrative ed alle procedure di valutazione di impatto e di incidenza ambientale;

normativa sugli appalti e sui contratti nella P.A.;

tecniche e materiali di costruzioni;

normativa sulla sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;

diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico.

Prima prova scritta: tema avente ad oggetto le materie previste per le prove concorsuali. L'Ente si riserva la facoltà di far consistere la prova in una serie di quesiti a risposta sintetica.

Seconda prova scritta: elaborato a contenuto teorico-pratico sulle materie oggetto della prova d'esame.

Prova orale: la prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove d'esame e, inoltre, sull'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge n. 104/1992, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Le prove d'esame, sia scritte che orali, non avranno luogo in giorni festivi, né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Durante lo svolgimento della prova d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo. I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né portare borse o simili contenenti il materiale suindicato, che dovranno in ogni caso essere consegnati prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza.

La commissione esaminatrice, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie sopra indicate. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

Per essere ammessi a sostenere le prove, sia scritte che orali, i candidati devono esibire un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Art. 7.

Diario delle prove d'esame

L'Ente, al fine di garantire la tempestività e la celerità del concorso intende attivare una prova preselettiva.

Le preselezioni si terranno il giorno 26 agosto 2009 alle ore 10 presso il Palasport Mariotti de La Spezia in via della Pianta. Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione sono ammessi alle preselezioni con riserva di verifica sull'ammissibilità della domanda. La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di 60 quiz a risposta multipla, su argomenti di cultura generale e di diritto Amministrativo con particolare riferimento agli enti pubblici non economici e legislazione sull'ambiente, nazionali e della regione Liguria e norme di tutela delle aree protette.

Per ogni risposta corretta saranno attribuiti punti 1 (punti uno), per ogni mancata risposta o risposta annullata -0,01 (meno zero virgola zero uno) per ogni risposta errata punti -1 (meno uno). Saranno ammessi in ragione del punteggio riportato alla prova scritta relativa a ciascun servizio i primi 30 (trenta) candidati e tutti quelli a pari merito con il trentesimo che hanno presentato domanda per quel servizio.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentarsi senza ulteriore comunicazione, muniti di documento valido di identità e penna nera.

La mancata presentazione o la presentazione in ritardo alla preselezione comporterà l'esclusione della procedura concorsuale quale ne sia la causa.

La riserva relativa all'ammissione sarà sciolta prima della prova scritta per i candidati ammessi alla stessa.

Per i candidati ai quali non sia stata comunicato il mancato superamento della preselezione o la non ammissione, la prima e la seconda prova scritta si terranno, rispettivamente, nei giorni 31 agosto 2009 e 1 settembre 2009 presso il Palasport Mariotti de La Spezia in via della Pianta.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso dovranno presentarsi per sostenere le prove muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se dipesa da cause di forza maggiore.

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione, a mezzo telegramma o raccomandata con avviso di ricevimento, non meno

di venti giorni prima della data in cui la stessa dovrà essere sostenuta.

Art. 8.

Criteri di valutazione delle prove

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove e della votazione conseguita nel colloquio.

Art. 9.

Titoli valutabili e relativo punteggio

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli, questi sono suddivisi in due categorie:

titoli di servizio: punteggio massimo attribuibile 8;

titoli di studio: punteggio massimo attribuibile 2;

totale 10.

Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati o conseguiti entro il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Valutazione dei titoli di servizio

Per la valutazione dei titoli di servizio la commissione dispone di un massimo di 8 punti.

È valutabile il servizio svolto, a qualsiasi titolo, alle dipendenze di Pubbliche amministrazioni, purché di durata non inferiore a sei mesi continuativi.

La valutazione del servizio viene effettuata come segue:

servizio non di ruolo prestato con contratto a tempo determinato presso Pubbliche amministrazioni diverse dall'Ente Parco Nazionale delle Cinque Terre nella stessa attività e nella medesima qualifica funzionale del posto messo a concorso o in qualifica superiore: 0,5 punti (zero virgola cinque punti) per ogni anno di servizio;

attività lavorativa prestata presso l'Ente Parco Nazionale delle

Cinque Terre: 2 punti (due punti) per ogni anno di servizio.

Il servizio prestato non a tempo pieno (part time) sarà valutato in misura proporzionale, nel senso che ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche amministrazioni diverse dall'Ente Parco Nazionale delle Cinque Terre sarà valutato 0,25 punti (zero virgola venticinque punti), mentre ogni anno di servizio prestato presso l'Ente Parco Nazionale delle Cinque Terre sarà valutato 1 punto (un punto).

Il servizio utile che sarà considerato è quello maturato fino alla data di pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale.

Per il periodo inferiore all'anno il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale alla durata del periodo stesso da computarsi a mesi.

È escluso il cumulo di più periodi distinti ai fini del raggiungimento del limite minimo di sei mesi continuativi.

Valutazione dei titoli di studio

Per la valutazione dei titoli di studio la commissione dispone di un massimo di 2 punti (due punti).

Sono titoli valutabili gli altri titoli di studio diversi da quelli necessari per accedere al concorso, quali ad esempio lauree, master e scuole di specializzazione, iscrizione in un albo professionale. Per ogni titolo verrà attribuito il punteggio di 0,50 (zero virgola cinquanta punti).

Art. 10.

Riserve e presentazione di titoli preferenziali

Per il concorso relativo ai due posti del servizio amministrativo - contabile e del personale e per il concorso relativo ai due posti del servizio tecnico urbanistico/territoriale operano le riserve ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ente Parco Nazionale delle Cinque Terre, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti da quello successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, già indicati nella domanda di ammissione al concorso.

Art. 11.

Preferenze

Per quanto concerne le preferenze si applica quanto al riguardo stabilito dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica n. 693/1996 e dalla legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche. La mancata dichiarazione del possesso del titolo di preferenza esclude il candidato dal relativo beneficio. I documenti in carta semplice, ovvero le autocertificazioni comprovanti il possesso dei suddetti titoli di preferenza, dovranno essere trasmessi a mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento, all'Ente Parco entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto la prova orale. A tale fine fara' fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Art. 12.

Formazione graduatoria ed assunzioni

Al termine dei propri lavori la commissione giudicatrice formulera' la graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato le prove concorsuali.

La votazione complessiva e' determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto finale riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria di merito verra' pubblicata all'Albo dell'Ente. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria ha validita' di tre anni dalla data della pubblicazione per la copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

Si attesta che e' garantito il rispetto delle pari opportunita' tra i candidati di sesso maschile e femminile previsto dall'art. 7, comma 1 del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in

materia.

L'assunzione opererà nei confronti del vincitore.

Il concorrente che sia in posizione utile per l'assunzione sarà invitato, con lettera raccomandata a.r., alla stipula del contratto di lavoro salvo accertamento dei requisiti dichiarati per la partecipazione al presente concorso.

Dopo la stipula del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non prendano servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione di nomina, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Art. 13.

Termini del concorso e revoca

L'amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso o revocare il concorso qualora ciò risulti necessario per il perseguimento di sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza e sarà data apposita comunicazione dei provvedimenti adottati.

Art. 14.

Disposizioni finali

Per ogni chiarimento sul presente bando di concorso gli aspiranti potranno rivolgersi alla segreteria dell'Ente Parco, in via Telemaco Signorini n. 118 - Riomaggiore, Tel. 0187/760303 - Fax 0187/920866.

Il coordinatore amministrativo responsabile dell'attività gestionale:

Rolla